



**I.T.T.-L.S.S.A. "Copernico"**  
**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO**  
**LICEO SCIENTIFICO opzione "SCIENZE APPLICATE"**  
 Via Roma, 250 – 98051 BARCELLONA P.G. (ME) Tel. 090/9797333  
 C.F. 83001030838 Cod. Mecc METF03000G [www.istitutocopernico.edu.it](http://www.istitutocopernico.edu.it)  
[metf03000g@istruzione.it](mailto:metf03000g@istruzione.it) [metf03000g@pec.istruzione.it](mailto:metf03000g@pec.istruzione.it)



Al Sito Web [www.istitutocopernico.edu.it](http://www.istitutocopernico.edu.it) :

- sezione PNRR
- sezione Albo on line
- sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-) Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all’estero (D.M. 88/2025)

**Codice CUP**

H64D23004390006

**Codice progetto**

M4C1I3.1-2025-1585-P-59655

**Titolo progetto**

STEM without Borders: PCTO abroad

**Oggetto:** Avviso procedura di selezione interna personale docente per il reclutamento di “Figura di Supporto Operativo” nell’ambito del progetto suindicato

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il proprio decreto “Avvio di una procedura interna personale docente per il reclutamento- Figura di Supporto Operativo” nell’ambito del progetto suindicato, **prot n. 18162 del 20/11/2025;**

### Emana il seguente avviso

#### Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), è diretto al conferimento di un **docente interno** per lo svolgimento di attività, avente ad oggetto “**Supporto operativo**” (a seguire, anche «**Incarico**») .

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione del personale sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui alla tabella che segue:

|          | <b>TITOLI CULTURALI</b>   | <b>Punti</b>         | <b>Massimo punti</b> | <b>Autoval. candidato</b> | <b>Valutaz. uff.</b>    |
|----------|---|----------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>A</b> | Laurea vecchio ordinamento/magistrale/ specialistica<br>(non cumulabile con il punto B e C)   | 20                   | <b>20</b>            |                           |                         |
| <b>B</b> | Laurea triennale (non cumulabile con il punto A e C)  | 10                   | 10                   |                           |                         |
| <b>C</b> | Diploma (non cumulabile con il punto A e B)   | 05                   | 05                   |                           |                         |
| <b>D</b> | Dottorato di ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno ( <b>max 1</b> ), coerente alla tipologia del progetto | 10                   | <b>10</b>            |                           |                         |
| <b>E</b> | Master, corsi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento universitario specifici e coerenti alla tipologia del progetto ( <b>max 3</b> )     | 03                   | <b>09</b>            |                           |                         |
| <b>F</b> | Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla tipologia di intervento richiesto ( <b>max 5</b> )   | 02                   | <b>10</b>            |                           |                         |
| <b>G</b> | Certificazioni informatiche e digitali (ECDL - NUOVA ECDL -MICROSOFT- EIRSAF-Mediaform E.Q.I.A - IDCERT) ( <b>max 6</b> )                                   | 01                   | <b>06</b>            |                           |                         |
|          | <b>ESPERIENZE/COMPETENZE PROFESSIONALI</b>  | <b>Punti</b>         | <b>Massimo punti</b> | <b>Autoval. candidato</b> | <b>Valutazione uff.</b> |
| <b>H</b> | Docenza in settori coerenti alla tipologia ed alla tematica del progetto ( <b>max 5</b> )   | 2<br>(per ogni anno) | <b>10</b>            |                           |                         |
| <b>I</b> | Progettazione/Collauda/Supporto Organizzativo/Valutatore/Facilitatore - incarichi certificati ( <b>max 5</b> )  | 5                    | <b>25</b>            |                           |                         |
| <b>L</b> | Esperienze documentate attinenti alla selezione ( <b>max 5</b> )  | 2                    | <b>10</b>            |                           |                         |
|          |   | <b>TOT.</b>          | <b>max 100</b>       |                           |                         |

#### Articolo 4 – Orario di servizio e durata dell'incarico

Il servizio previsto in relazione all'attività da svolgere è presumibilmente di circa:

- a) n° **39 ore** circa complessive, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **31/03/2026**, **salvo proroghe** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### Articolo 5– Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario è determinato dall'importo previsto per le prestazioni aggiuntive dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18/01/2024, pari ad **€. 25,54 (euro venticinque/54) onnicomprensivo di oneri fiscali**, per complessive **n. 39 ore**, per un importo complessivo pari a **€ 996,25 (euro novecentonovantase/25)**, importo inteso al lordo di ogni altro onere, **lordo stato** ;

1. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6– Compiti

nello specifico, il collaboratore selezionato svolgerà le seguenti attività:

1. Supporto organizzativo e operativo alle azioni progettuali.
2. Assistenza nella raccolta, gestione e rendicontazione dei dati progettuali.
3. Supporto alle attività amministrative legate al DM 88/2025.
4. Redazione di report, monitoraggi, schede attività e documentazione di progetto.
5. Collaborazione con il RUP/DS nel raccordo fra i diversi attori coinvolti nel progetto, per l'organizzazione e realizzazione dello Stage all'estero.
6. Ogni altra attività necessaria alla buona esecuzione del progetto.
7. Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
8. Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
9. Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione.
10. Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli.
11. Relazionare circa le proprie attività.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 **del 27/11/2025**, a mezzo PEO [metf03000g@istruzione.it](mailto:metf03000g@istruzione.it) e/o PEC [metf03000g@pec.istruzione.it](mailto:metf03000g@pec.istruzione.it) all'ufficio protocollo di questo Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. **Allegato B** : Scheda autovalutazione candidato.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì **corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa Angelina Benvegna, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: metf03000g@pec.istruzione.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura, è la Prof.ssa Angelina Benvegna, in qualità di D.S., e-mail istituzionale metf03000g@istruzione.it, numero di telefono 0909797333.

**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

***Il Dirigente Scolastico******Prof.ssa Angelina Benvegna***

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B :** Scheda autovalutazione candidato
- **Allegato C:** Dichiarazione inesistenza incompatibilità